

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

in fase di predisposizione

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

RELAZIONE_SINTETICA_ISTITUZIONE_.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://teatro.fondazionemilano.eu/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://teatro.fondazionemilano.eu/civica-scuola-teatro-paolo-grassi/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

nessuna circostanza rilevante

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://teatro.fondazionemilano.eu/civica-scuola-teatro-paolo-grassi/chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://fondazionemilano.eu/fondazione-milano/missione-visione-valori>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nulla da segnalare

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://teatro.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/patto-formativo-e-condizioni-general-di-contratto> <https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nulla da segnalare

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_anno_accademico_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in RECITAZIONE	Recitazione - Ind. Teatro
Diploma Accademico di Primo Livello in REGIA	Regia - Ind. Teatro

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_234	36570	Art11 MILANO	D.A.1L	DADPL03	REGIA	Regia - Ind. Teatro	12	0	4	4
AFAM_234	36570	Art11 MILANO	D.A.1L	DADPL02	RECITAZIONE	Recitazione - Ind. Teatro	47	1	19	14

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

MULTIDISCIPLINARIETÀ: Uno dei pregi dell'offerta formativa è l'interdisciplinarietà dovuta all'intersezione tra i 5 corsi della Scuola e la collaborazione con le altre Scuole Civiche della Fondazione Milano, nonché con gli altri importanti istituti come l'Accademia di Belle Arti di Brera e l'AFOL. La propensione alla multidisciplinarietà fornisce agli studenti una preparazione ampia, importante per il panorama artistico e culturale europeo ed internazionale. Nell'a.a. 2020-2021 si sono svolti molteplici progetti interdisciplinari dei quali citiamo l'edizione V della rassegna Teste Inedite. **INTERNAZIONALITÀ:** La Scuola s'impegna nell'internazionalizzazione delle carriere dei giovani artisti, nonostante le restrizioni della pandemia. Per i tre corsi AFAM si sono tenute le lezioni di lingua inglese con una docente madrelingua. È proseguita la collaborazione con il South Essex College per un seminario di recitazione in Inglese al corso Recitazione; al corso Regia una delle più importanti registe europee Katie Mitchell ha tenuto due seminari in lingua inglese e inoltre si è svolto il seminario dedicato alla compilazione dei bandi Europei. Nel corso dell'a.a. la Scuola è entrata nell'E:UTSA e ha vinto il Bando del MiC BoardingPass con il progetto BeInternational che si sta realizzando nell'a.a. 2021-2022. I videospettacoli dei diplomati dell'a.a. 2019-2020 sono stati proiettati al Festival Your Chance a Mosca e al Sibiu International Theatre Festival (Romania). **INSERIMENTO PROFESSIONALE:** Oltre ai tirocini curricolari ed extracurricolari per i corsi Regia, Autore e Organizzatore la Scuola nell'a.a. 2020-2021 ha istituito una figura del Facilitatore per l'inserimento professionale specifico per i diplomati in Recitazione. **INNOVAZIONE:** La Scuola ha ricevuto l'approvazione del MUR per la modifica degli ordinamenti dei corsi Recitazione e Regia, aggiornati per seguire le esigenze dello spettacolo contemporaneo Europeo. Si presta una grande attenzione all'uso delle nuove tecnologie nello spettacolo: le installazioni interattive del progetto Finestre sull'Immaginario realizzato dal corso Regia ha visto per la prima volta l'uso dell'ologramma. Nell'ordinamento del corso Danza Contemporanea è stata inserita la disciplina Analisi strutturale della coreografia contemporanea con elementi di nuove tecnologie (parte pratica) che verte sull'uso di VR.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Verrà presentata nel prossimo anno accademico istanza di Accreditamento per Corso Autore teatrale.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

nulla da segnalare

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nulla da segnalare

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
POSTDIPLOMA	BEINTERNATIONAL	L'obiettivo che si intende raggiungere con il progetto e le sue declinazioni è internazionalizzare le carriere degli organizzatori e degli artisti under 35 e coinvolgere la vasta platea di danzatori, organizzatori, drammaturghi e registi, formati o in via di formazione della Scuola
POSTDIPLOMA	PROGETTO PARADISO	Masterclass danza per neodiplomati che ha portato il gruppo a esibirsi al Ravenna Festival

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI	
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	1	PIEMONTE	2	2	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	3	LOMBARDIA	18	18	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	5	VENETO	8	8	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	7	LIGURIA	3	3	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	8	EMILIA ROMAGNA	4	4	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	9	TOSCANA	1	1	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	11	MARCHE	2	2	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	12	LAZIO	5	5	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	15	CAMPANIA	4	4	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	16	PUGLIA	6	6	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	17	BASILICATA	0	0	0

AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	19	SICILIA	1	1	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	602	Argentina	1	1	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	249	Lituania	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	30 anni e oltre	1	1	0	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	da 18 a 19 anni	0	0	0	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	da 20 a 24 anni	39	39	0	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	da 25 a 29 anni	19	19	0	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	30 anni e oltre 0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	da 18 a 19 anni 0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	da 20 a 24 anni 0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	da 25 a 29 anni 0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	fino a 17 anni 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_234	Art11 MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	D.A.1L	59	23	1	18

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-afam-corsi-recitazione-regia-e-danza-contemporanea.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Regolamento-AFAM-corsi-Recitazione-Regia-e-Danza-Contemporanea.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://teatro.fondazionemilano.eu/docenti>

Manifesto degli studi

<https://teatro.fondazionemilano.eu/studenti-futuri/ammissioni>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://teatro.fondazionemilano.eu/docenti>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

REGIA Si articola in almeno 30 settimane di didattica curricolare suddivise in due semestri. La frequenza è obbligatoria a tempo pieno da lunedì a sabato, sono inoltre possibili attività laboratoriali, tirocini e dimostrazioni pubbliche di lavoro in alcune domeniche e/o giorni festivi. L'inizio del primo semestre del primo anno è previsto di norma all'inizio del mese di novembre. L'inizio del primo semestre del secondo e del terzo anno è previsto di norma all'inizio del mese di settembre. L'inizio del secondo semestre è previsto di norma all'inizio del mese di marzo per tutti e tre gli anni. Il termine delle lezioni per tutti e tre è previsto nel mese di luglio. A partire dalla metà di luglio e fino alla metà del mese di settembre è previsto per il primo e secondo anno lo svolgimento di tirocini curricolari della durata complessiva da 25 a 45 giorni. RECITAZIONE Si articola in almeno 30 settimane di docenza suddivise in

due semestri da 15 settimane al primo anno, le quali poi aumentano al secondo e al terzo anno. L'inizio del primo semestre è previsto di norma la prima settimana del mese di novembre per il primo anno, mentre per il secondo e il terzo l'inizio è previsto già a settembre. L'inizio del secondo semestre è previsto per prassi la prima settimana del mese di marzo. DANZA CONTEMPORANEA Si articola in almeno 30 settimane di didattica curricolare suddivise in due semestri. La frequenza è obbligatoria a tempo pieno da lunedì a sabato, sono inoltre possibili attività laboratoriali, masterclass e dimostrazioni pubbliche di lavoro in alcune domeniche e/o giorni festivi. L'inizio del primo semestre del primo anno è previsto di norma all'inizio del mese di novembre. L'inizio del primo semestre del secondo e del terzo anno è previsto di norma all'inizio del mese di settembre. L'inizio del secondo semestre è previsto di norma all'inizio del mese di marzo per tutti e tre gli anni. Il termine delle lezioni per tutti e tre è previsto nel mese di luglio. PER I TRE CORSI: Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, viene pubblicato un calendario scolastico in cui sono indicati: -inizio e termine delle lezioni -festività -le date degli esami -la data dell'esame di laurea L'articolazione specifica dei calendari è riportata più dettagliatamente nella Relazione della Direzione sull'attività didattica allegata al punto 1.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica nell'a.a. 2020-2021 si è svolta prevalentemente in presenza ad eccezione dei periodi delle quarantene obbligatorie per i contatti scolastici. In questi ultimi casi la didattica si spostava in remoto finché la maggioranza della classe non potesse tornare in presenza. La Scuola ha seguito i protocolli di sicurezza delle scuole pubbliche di secondo grado, modificandoli di pari passo con le modifiche della normativa. Le misure principali di prevenzione in uso sono state: mascherine, distanziamento, igienizzazione delle mani, aerazione degli ambienti. La possibilità di svolgere le lezioni teoriche online è stata accordata anche ad alcuni docenti fragili. Per queste lezioni sono state usate le piattaforme teams e zoom fornite da Fondazione Milano. Inoltre la scuola si è dotata di computer portatili che ha permesso di svolgere la didattica nella modalità blended agli allievi guariti dal Covid19, ma ancora positivi.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

È stato creato e consolidato l'iter per la didattica blended, con l'ausilio dei pc portatili appositamente acquistati dalla Fondazione Milano e delle piattaforme zoom e teams, in modo da rendere disponibile l'uso dei dispositivi in modo immediato, ciò ha permesso agli allievi positivi al Covid di non perdere le lezioni. Molte lezioni pratiche e laboratoriali all'aperto si sono svolte all'aperto, usando l'ampio giardino della scuola. Di conseguenza diversi docenti hanno fatto l'adeguamento dei propri programmi, si è approfondito lo studio della creazione degli spettacoli in site specific all'aperto, precedentemente poco contemplata nei programmi della scuola. Le sperimentazioni fatte nel corso delle lezioni all'aperto hanno portato alla produzione degli eventi performativi pregevoli, poi riproposti al pubblico nell'a.a 2021-2022.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

I candidati regolarmente iscritti all'esame di ammissione sono tenuti a presentare, all'atto della domanda, un curriculum studiorum indicante gli studi pregressi; è possibile che lo studente invii anche file mp3 o video che la segreteria didattica provvede a inoltrare alla commissione giudicatrice prima dell'inizio della sessione degli esami di ammissione. I programmi degli esami di ammissione sono pubblicati sul sito della Scuola. Il giorno dell'esame il candidato è tenuto a presentarsi all'ora della convocazione e a eseguire il programma previsto, sia esso una prova pratica oppure un test scritto; la commissione giudicatrice, nell'ambito di un colloquio conoscitivo, è tenuta, inoltre, a valutare le competenze di base del candidato.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Agli studenti internazionali in entrata si richiede la documentazione relativa ai propri studi precedenti che è oggetto di valutazione a cura della commissione d'esame. Tutti gli studenti stranieri sono tenuti a dimostrare di avere un livello di lingua italiana pari o superiore al livello B1 che dovrà raggiungere il livello B2 entro il termine del triennio accademico.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per quanto riguarda l'anno accademico di riferimento, non sono stati previsti supporti didattici specifici poichè nessuno studente ha evidenziato bisogni di questo tipo; nonostante questo Fondazione Milano ha previsto un percorso di formazione per personale docente e non docente relativo a DSA e BES, e verranno messe in atto soluzioni specifiche a partire dalla lettura del sito.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale prevede una prova pratica e la stesura di una tesi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_234	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	18	0	79	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://fondazionemilano.eu/lavora-con-noi/bando-per-la-formazione-di-elenchi-di-personale-idoneo-a-ricoprire-la-figura-di-docente-di-tecniche-di-movimento-e-improvvisazione-per-la-danza-contemporanea-e-il-teatro>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; ELENCO_MODULI_A_CONTRATTO_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
NULLA_DA_SEGNALARE.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_234	Art11 MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_234	Art11 MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0

AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	24	Collaboratore	8	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	25	Assistente	0	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	29	Coadiutore	6	0	0
AFAM_234	Art11	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti
 NULLA_DA_SEGNALARE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi ha in organico tra il personale non docente una risorsa adibita alla gestione della sua biblioteca. Il personale di biblioteca gestisce l'apertura al pubblico come di seguito: dal lunedì al giovedì 9.30 – 13.30 / 14.00 – 18.00 il venerdì 9.30 – 14.30 Da aprile 2022 apertura serale dal lunedì al giovedì 19.00 – 21.00 grazie al Bando per le collaborazioni a tempo parziale degli Studenti Sabato chiuso Periodo di chiusura: agosto, festività natalizie e pasquali Ha compito di ricerca e catalogazione di testi//materiale video//materiale d'archivio della Scuola. Gestisce la sala lettura e dà assistenza a docenti, studenti e utenti esterni per utilizzo pc, stampanti, fotocopiatrice, visione materiale video. Soprattutto è di grande aiuto per gli utenti, sia interni che esterni, per ricerche bibliografiche. Il servizio di prestito per gli esterni è ammesso attraverso biblioteche collegate al servizio SBN (prestito interbibliotecario). I servizi sono mediati dal bibliotecario che provvede alla registrazione degli utenti e distribuisce il materiale richiesto.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Fondazione Milano ha un suo reparto IT che è al servizio delle 4 Scuole e degli Uffici Centrali. Da metà 2020 una risorsa del reparto IT è fisicamente in sede alla Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi. E' di fondamentale importanza la sua presenza per supporto videocall//didattica blended//uso wifi//montaggio nuove postazioni per collegamenti, nonché per intervento immediato in caso di disfunzioni hardware e/o software.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi ai docenti di ruolo vengono assegnati secondo questa procedura: si riunisce il consiglio di corso per fare il confronto sulla qualità didattica e sulla programmazione dell'anno in corso, vengono rilevate le problematiche e cercate le soluzioni per migliorare l'offerta formativa dell'anno successivo, dopo di ciò il coordinatore del corso riporta le proposte al direttore, il direttore approva o contesta le modifiche del programma e degli incarichi per gli insegnamenti curricolari. Alla riunione di coordinamento vengono stabilite le intersezioni tra i corsi, dopo di ciò i coordinatori predispongono i calendari didattici. Gli eventuali monte ore dei docenti di ruolo non utilizzati per le lezioni curricolari vengono usati in accordo con i docenti per tutoraggi, attività extracurricolari, laboratori post-diploma e di scambio con gli altri istituti. Per i docenti esterni il reclutamento avviene di norma a chiamata diretta per chiara fama oppure per la selezione da parte della direzione e dei coordinatori dei corsi tra le proposte dei progetti pervenute alla loro attenzione da parte dei professionisti del settore. A partire dall'a.a. 2020-2021 la scuola ha cominciato a pubblicare sul sito della Fondazione Milano per gli incarichi pari o superiori a 100 ore i bandi di selezione, formando per ogni occasione una specifica commissione selezionatrice composta dalla direttrice, dal coordinatore del corso e da un docente esperto del settore.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive ai docenti in organico vengono di solito attribuite per progetti speciali e/o laboratoriali o per ripresa saggi e/o spettacoli

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

nulla da segnalare

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

ATTIVITA_FORMAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
FOGLIO_PER_RITIRO_DIPLOMA.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
015814015146	AFAM_234	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi di Milano	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
----------	-----------------------	--------	----------	--	-------------------	--	-------------------

015814015146	AFAM_234	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi di Milano	4	1	0	1
--------------	----------	--------	--	---	---	---	---

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
015814015146	AFAM_234	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi di Milano	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
015814015146	AFAM_234	MILANO	Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi di Milano	4	0	0	0	0	0	0330	Ufficio per il DSU - "Scuole Civiche" di Milano

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

<https://teatro.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/diritto-allo-studio>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://teatro.fondazionemilano.eu/corsi/recitazione>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 RICONOSCIMENTO_CREDITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

La Scuola ha strutturato negli anni diverse forme di orientamento all'ingresso con open day live, on line, open day personalizzati; La Scuola non ha una mensa propria, ma ha nelle immediate vicinanze la mensa dell'Università Bocconi che è aperta anche ad esterni, a tariffe economiche, ed è quindi molto frequentata dagli studenti della Scuola. La Scuola offre la possibilità di usufruire di diverse convenzioni con enti culturali e non, soprattutto è in atto un sistema di convenzioni personalizzate, con tutti i teatri di Milano e non solo, che consentono agli allievi di andare a teatro a prezzi molto bassi. Questo il link a tutte le convenzioni attive <https://teatro.fondazionemilano.eu/convenzioni>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

<https://teatro.fondazionemilano.eu/convenzioni>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La Segreteria della Scuola non ha, per scelta, orari di ricevimento, ma è attiva sempre, con almeno una persona presente fino al termine delle lezioni, sempre pronta a gestire richieste. La Scuola non ha uno sportello interno di supporto psicologico/counseling, ma Fondazione ha attiva una convenzione con professionisti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

La Scuola non ha ancora attivato servizi di supporto, poiché, fino ad ora, non vi è stata richiesta da parte degli studenti. Nonostante questo Fondazione Milano ha fatto partire un percorso di formazione per docenti e non docenti e metterà in atto soluzioni a cominciare dalla lettura semplificata del sito (versione accessibile).

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Per quanto riguarda i corsi AFAM, la Scuola ha in organico un docente responsabile che si occupa del coordinamento degli stage: prende accordi con Enti // Istituzioni // Teatri // Realtà produttive e successivamente si coordina con il personale amministrativo che di fatto si occupa della compilazione delle pratiche necessarie alla partenza del tirocinio. <https://teatro.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/stage-e-tirocinio> https://teatro.fondazionemilano.eu/uploads/corsi/Allegato_Regolamento-di-corso-REGIA-AFAM.pdf

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_CONVENZIONI_STAGE_E_MODULISTICA.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

CONVENZIONE_STAGE_ESEMPIO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nonostante le difficoltà legate all'emergenza sanitaria, nell'a.a. 2020-2021 sono stati organizzati i tirocini per gli studenti del corso Regia. Per lo più gli studenti sono stati collocati presso teatri, compagnie e festival nelle Regioni di propria provenienza, in prossimità del domicilio o della residenza. Ai neodiplomati del corso Recitazione sono stati segnalati c.a. 40 tra provini e audizioni teatrali, cinematografiche e televisive, da parte della segreteria e del Facilitatore per l'inserimento professionale. Inoltre i neodiplomati di entrambi i corsi ricevono regolarmente via mail dalla segreteria le segnalazioni dei bandi di concorsi, premi, nonché delle occasioni di perfezionamento professionale gratuito. Si sono tenuti inoltre alcuni incontri con i professionisti rivolti agli studenti e diplomati che illustravano le possibilità dei percorsi alternativi, come ad esempio l'incontro con Mimmo Sorrentino sulla formazione teatrale in carcere. Fondazione Milano, insieme alla Camera di Commercio e altre istituzioni milanesi di alta formazione artistica, aveva organizzato un tavolo per le start up culturali messe a confronto con le aziende potenzialmente interessate. La Scuola aveva partecipato attivamente, sia nella promozione di questa iniziativa tra i propri diplomati, sia per l'accompagnamento delle start up formate dai diplomati della Grassi nella preparazione delle presentazioni. Inoltre Fondazione Milano incarica Bicocca per indagini su esiti occupazionali.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Le informazioni contenute in questa guida sono finalizzate ad una esaustiva conoscenza, da parte degli studenti delle caratteristiche dei corsi di studio attivati dalla Scuola. Es.: <https://teatro.fondazionemilano.eu/corsi/regia>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

I rappresentanti degli studenti vengono ascoltati dal Direttore, dai coordinatori e dal Responsabile della gestione organizzativa in colloqui richiesti bilateralmente durante l'anno

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

La Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi si trova in zona 5 a Milano, molto vicino al centro della città. E' raggiungibile facilmente con la metropolitana linea gialla (Fermate Porta Romana e/o Crocetta) e/o con tram linea 15//24//9. <https://teatro.fondazionemilano.eu/civica-scuola-di-teatro-paolo-grassi-via-salasco-4>

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
ASLCPISICUREZZA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Salasco_Relazione_tecnica_fine_lavori-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
ELENCOATTREZZATUREAUDIOVIDEOSCENOTECHNICALUCI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

ACCESSIBILITA' • LOCALIZZAZIONE: La Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi si trova in via Salasco 4 – Milano. Occupa l'intero edificio che si sviluppa su 3 piani: piano interrato, piano terra e piano primo. • UNITA' AMBIENTALI: La porta d'ingresso è larga cm 80, e tutte le porte interne sono > o = a cm 90, sono dotate di maniglie ad un'altezza adeguata a persone con ridotta capacità motoria. Gli spazi antistanti e retrostanti sono complanari. I pavimenti in linoleum sono lisci e complanari e in buone condizioni. Gli infissi esterni sono facilmente utilizzabili, meccanismi di apertura e chiusura sono facilmente manovrabili e percepibili. La disposizione degli arredi fissi consente il transito della persona su sedia a ruote

e l'agevole utilizzabilità di tutte le attrezzature contenute. I terminali degli impianti (pulsanti, campanelli), sono, per posizione palmimetrica e altimetrica, tali da permettere un uso agevole anche da parte della persona su sedia a ruote. Sono presenti un servizio igienico al primo piano e uno all'interrato, e due al piano rialzato. Sono adeguatamente attrezzati e sufficientemente ampi per le manovre di una sedia a ruote. Le porte si aprono verso l'esterno. I percorsi orizzontali – corridoi e passaggi – sono complanari in tutti i piani ad esclusione nel primo piano, ma la percorribilità è garantita da agevoli rampe. Le scale presentano un andamento regolare. Per ogni rampa di scalei gradini hanno stessa pedata e alzata. L'edificio è dotato di un ampio ascensore che collega i 3 piani. La porta di accesso è larga 90 cm. • SPAZI ESTERNI I percorsi negli spazi esterni sono agevoli e con ampi spazi di manovra. L'ingresso presenta percorsi di accesso e una pavimentazione idonea. Due rampe, chiaramente indicate, consentono l'accesso al piano rialzato. La Scuola è dotata di ampio parcheggio. Nella Scuola sono installati, in posizioni tali da essere agevolmente visibili, cartelli di indicazione che facilitano l'orientamento e la fruizione degli spazi che forniscono un'adeguata informazione sull'esistenza degli accorgimenti previsti per l'accessibilità di persone con impedite o ridotte capacità motorie.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

<https://teatro.fondazionemilano.eu/sede-strutture/strutture/spazi>

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule della Scuola sono dotate di splitter per riscaldamento aggiuntivo e condizionamento per stagione calda. Tutte le aule sono dotate di pavimenti professionali Harlequin floors. Per isolamento e acustica sono stati installati sistemi di tendaggio fonoassorbente.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Ogni anno vengono stilati elenchi condivisi tra la direzione e lo staff tecnico per l'approvvigionamento di dotazioni strumentali e tecnologiche; tali elenchi vengono riportati in gare d'appalto specifiche per i diversi settori, al fine di procedere al successivo acquisto; lo stesso procedimento avviene per il mantenimento//controllo delle macchine dei laboratori luci e scenotecnica ove sono previsti contratti con fornitori per la manutenzione delle stesse;

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://fondazionemilano.eu/sedi/fondazione-milano/mediateca>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
CONSULTA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
ADEGUATEZZA_MATERIALI.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentale della Mediateca ammonta a circa 25.000 titoli di varia natura: • Monografie: testi teatrali, saggistica, narrativa, poesia; • Audiovisivi: video di spettacoli teatrali, film, video danza, incontri con personalità dello spettacolo, materiale di documentazione teatrale; • Grafica: manifesti storici di spettacoli teatrali, locandine, manifesti delle produzioni teatrali della Scuola, fotografie di documentazione didattica; • Periodici: annate di periodici teatrali, dal 1919, spesso complete; • Copioni teatrali: di autori contemporanei, di produzione scolastica e un'importante raccolta di copioni manoscritti per marionette databili tra l'inizio del XIX secolo e la metà del XX; • Programmi di sala: spettacoli teatrali dal 1950 ad oggi e una cospicua raccolta di programmi di sala storici del Piccolo Teatro di Milano e del Teatro alla Scala; La Mediateca presso il Dipartimento di Teatro dispone inoltre di un archivio di produzioni interne (saggi degli studenti, esercitazioni, lezioni, documentazione dell'attività scolastica). I documenti video e librari sono catalogati in SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale) e visibili sul relativo OPAC (<https://nuovo-opac.sbn.it/web/opacsbn/home>) e su Librami, Opac di Polo (<https://www.librami.it/fondazionemilano>) A questa catalogazione si aggiunge quella dello schedario cartaceo diviso per autori, soggetti, periodici. Consistenza del patrimonio librario: □ Libri: 15.000 titoli; □ periodici: 10 testate attive e 30 cessate di cui si conservano diverse annualità; □ materiale audio: 3.000 titoli; □ Altro: Video Archivio del Teatro e dell'Attore (circa 5000 titoli) su supporti DVD e VHS; Video Archivio di produzioni interne consistente in circa 1000 su supporti DVD.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Per patrimonio artistico intendiamo opere/produzioni inerenti le attività della scuola nel campo dello spettacolo nelle sue varie declinazioni, prodotte annualmente: • Esercitazioni e saggi finali di teatro di prosa con gli allievi (registi e attori) e curati dai docenti; • Esercitazioni e saggi finali di Teatrodanza con gli allievi e curati dai docenti; • Esercitazioni e saggi finali di scrittura drammaturgica degli allievi e curati dai docenti; • Esercitazioni e saggi finali di organizzazione teatrale degli allievi e curati dai docenti. Saggi ed esercitazioni sono conservati in biblioteca in formato video (prosa, danza) o in formato cartaceo (scrittura drammaturgica, organizzazione).

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione di materiali librari e audiovisivi avviene attraverso: • lo stanziamento di un fondo interno alla Scuola e destinato alla Biblioteca; • una sovvenzione annuale del Ministero della Cultura – Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore (DGBL); • eventuali lasciti e donazioni in linea con le specificità della Biblioteca. La catalogazione dei materiali avviene attraverso il software TLM Web nel rispetto degli standard indicati dall'ICCU e dalle Reicat, garantendo così la visibilità in Opac nazionale e interno. Non è presente digitalizzazione del patrimonio ad eccezione di quello audiovisivo parzialmente digitalizzato.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale è conservato nei locali della Biblioteca, in apposite armadiature, fruibile attraverso la mediazione del bibliotecario. È mediamente in buone condizioni, periodicamente il materiale viene monitorato ed eventualmente sottoposto alla rilegatura (volumi in cattive condizioni).

Regolamento dei servizi bibliotecari
REGOLAMENTO_MEDIATECA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://teatro.fondazionemilano.eu/sede-strutture/strutture/mediateca>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì 9.30 – 13.30 / 14.00 – 18.00 il venerdì 9.30 – 14.30 Da aprile 2022 apertura serale dal lunedì al giovedì 19.00 – 21.00 grazie al Bando per le collaborazioni a tempo parziale degli Studenti. Sabato chiuso. Periodo di chiusura: agosto, festività natalizie e pasquali La consultazione è libera per tutti previo appuntamento per utenti esterni. Il prestito è riservato agli utenti interni (studenti regolarmente iscritti, docenti, personale della Scuola). Il servizio di prestito per gli esterni è ammesso attraverso biblioteche collegate al servizio SBN (prestito interbibliotecario). I servizi sono mediati dal bibliotecario che provvede alla registrazione degli utenti e distribuisce il materiale richiesto. Una sala lettura è a disposizione dell'utenza.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

I computer a disposizione sono in numero di 5, tre postazioni PC e due Mac ai quali si aggiunge il PC ad uso del bibliotecario. Inoltre è disponibile una postazione video (televisore e lettori VHS e DVD). Una fotocopiatrice è a disposizione dell'utenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
ABBONAMENTI.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La maggior parte degli afflussi e dei prestiti riguarda gli studenti, in misura minore riguarda docenti e utenti esterni. Il materiale prevalentemente consultato in sede è audiovisivo, mentre il prestito si concentra soprattutto su monografie (testi teatrali, saggistica sul teatro). Approssimativamente, su base annuale, si registra un afflusso di 1200 utenti con una media di prestito/consultazione pari a 350 unità.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

<https://teatro.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/bando-collaborazioni-studentesche>

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**
Relazione_sintetica_del_bibliotecario_PDF.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

NULLA_DA_SEGNALARE.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://teatro.fondazionemilano.eu/news/beinternational> ; <https://teatro.fondazionemilano.eu/news/europe-union-of-theatre-schools-and-academ>;
<https://teatro.fondazionemilano.eu/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

La Scuola da alcuni anni ha nell'organico la figura del Coordinatore dei progetti internazionali che affianca la direzione nell'interazione con le istituzioni estere, collabora per lo scambio docenti con le scuole straniere e per il programma Erasmus, segue le iniziative di E:UTSA, della quale la Scuola è diventata membro. Inoltre nel 2020-2021 è stata temporaneamente aggiunta un'altra figura, per il coordinamento specifico del progetto BelInternational, rivolto agli studenti e ai neodiplomati. Il programma è stato avviato nel 2021 e terminerà a dicembre del 2022.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

I coordinatori dei progetti internazionali non hanno una postazione fissa a Scuola. Il loro lavoro, come quello degli altri uffici, si è svolto nel 2020-2021 per lo più da remoto. Le riunioni e i convegni internazionali si erano tenuti per la maggior parte via zoom. Nel 2021-2022 invece c'è stato un grande ritorno in presenza, ma tutte le attività sono state preparate nel 2020-2021 a distanza. Anche le lezioni con i docenti stranieri nel 2020-2021 si sono tenute a distanza.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Fondazione Milano è in possesso della Carta ECHE dal 2003. A maggio 2020 abbiamo partecipato alla candidatura per la richiesta della ECHE 2021-2027 alla quale siamo risultati vincitori. Nella sezione del sito dedicata a Erasmus sono disponibili sia l'ECHE che l'EPS per la programmazione 2014-2020 che quella nuova 2021-2027.
<https://teatro.fondazionemilano.eu/erasmus>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
ELENCO_ACCORDI_BILATERALI_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Per l'individuazione dei partner ci si basa principalmente su cinque criteri: rilevanza dell'istituzione formativa e/o artistica nel proprio panorama nazionale ed internazionale; affidabilità della struttura e degli interlocutori che la rappresentano; qualità dei docenti e/o professionisti coinvolti nelle attività proposte dall'istituzione; attualità delle attività sul panorama artistico e culturale contemporaneo; compatibilità degli obiettivi artistici e pedagogici con quelli promossi dalla Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://teatro.fondazionemilano.eu/erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_234	Art11	MILANO Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Purtroppo nell'anno 2020-2021 c'è stata pochissima mobilità internazionale. La Scuola ha accolto una tirocinante della Central School of Speech and Drama (UK), ma i neodiplomati della Scuola hanno rinunciato ai tirocini presso la Scuola Londinese. Il seminario di Recitazione in Inglese tenuto dalla docente del South Essex College Vanessa Dunley è stato spostato online. I seminari della regista Katie Mitchell si sono tenuti online. Il seminario del regista e autore spagnolo Jose Manuel Mora, docente dell'Escuela Superior de Castilla y Leon, è stato rimandato al 2021-2022. Il seminario del drammaturgo Florian Borchmeyer al 2022-2023, così come quelli di Commedia dell'Arte del docente della Paolo Grassi Michele Bottini presso le istituzioni partner, sono stati considerati troppo penalizzati dalla modalità online e perciò rimandati inizialmente al 2021-2022 e poi al 2022-2023.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Prosegue lo scambio bilaterale dei docenti con il South Essex College (UK), ma viene rimandato a causa della pandemia lo scambio degli studenti; è programmato lo scambio di docenti e studenti con l'Escuela Superior de Castilla y Leon, ma viene rimandato (e felicemente realizzato) nel 2021-2022. La scuola ottiene la prestigiosa membership dell'E:UTSA e vince il bando del MiBAC Boardingpass nell'ambito multidisciplinare con il progetto BeInternational come capofila di un raggruppamento che comprende altri 7 partner nazionali e 6 internazionali. Si è svolta la doppia edizione del progetto Nuovi Incroci (2020-2021 e il recupero dell'edizione 2019-2020), una rassegna di spettacoli realizzati al corso Regia sulla drammaturgia contemporanea estera in collaborazione con l'Associazione OnStage (USA) e Fabulamundi – PAV (Roma, finanziato dalla Comunità Europea), che comprende anche gli incontri con gli autori. Nell'ambito di questo progetto la Scuola ha realizzato 8 spettacoli e 2 incontri con autori stranieri, tutti aperti al pubblico. I testi, mai rappresentati in Italia sono stati tradotti appositamente grazie anche alla collaborazione con la Civica Scuola di Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

I corsi AFAM della Scuola hanno accesso al Programma Erasmus, ma nel 20-21 non ci sono state richieste di partecipazione. Nel 2021 la Scuola vince il bando del MiBAC Boardingpass dedicato alla mobilità internazionale e l'internazionalizzazione delle carriere dei giovani artisti con il progetto BeInternational.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

C'è stata una sola tirocinante (incoming) della London's Central School of Speech and Drama al corso Regia AFAM. Non ci sono stati studenti in outgoing.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nell'a.a. 2020-2021 l'impatto a causa della mancanza di mobilità internazionale è stato contenuto. Comunque l'incontro con docenti e professionisti degli altri paesi, nonché l'uso più ampio della lingua inglese integrato in didattica è stato proficuo per la preparazione dei giovani artisti per la partecipazione ai progetti internazionali attivati nel 2021-2022. Nel corso dell'anno inoltre sono state gettate le basi per la vivace mobilità internazionale dell'a.a.2021-2022.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
FONDI_INTERNAZIONALIZZAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Sono stati organizzati gli incontri degli studenti con il referente Erasmus, i seminari in lingua inglese sono stati inseriti direttamente nei piani studi.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

A scuola è presente il coordinatore dei progetti internazionali che è anche il referente Erasmus.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nel piano di studi di tutti e tre corsi AFAM è previsto un corso di lingua inglese che termina con un esame. La Docente Eliane Nortey è una madrelingua. Alcuni seminari sono tenuti direttamente in lingua inglese dai docenti madrelingua (Vanessa Dunley, Katie Mitchell). Alcuni titoli indicati nelle bibliografie obbligatorie dei corsi teorici (Analisi del Testo, Teoria del Teatro) sono in inglese. Gli incontri con artisti e professionisti esteri che si svolgono a scuola sono tenuti in Inglese senza traduzione.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il coordinatore internazionale e referente Erasmus, docente Paolo Giorgio nel 2020-2021 ha seguito 2 seminari di regia in lingua inglese condotti da Katie Mitchell.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Scuole Civiche di Milano ha risposto positivamente all'invito della propria Agenzia Nazionale alla partecipazione al progetto EWP. Dal 2019 il referente Erasmus di SCM ha coordinato un gruppo ristretto di Università nella fase pilota di sperimentazione delle piattaforme connesse al progetto: in tal senso sono state testate le funzionalità di Dashboard, l'Online Learning Agreement (OLA) ed è in fase di test dell'International Agreement Manager (IIAM) e infine l'Erasmus+ App. SCM durante l'ultimo anno accademico si è occupata di incoraggiare tutti i suoi Partner a gestire il Learning Agreement sulla piattaforma dedicata, ottenendo un 80% del suo utilizzo sulle mobilità outgoing.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) ***** (campo sempre facoltativo)**
NULLA_DA_SEGNALARE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

- Creazione e rafforzamento delle collaborazioni bilaterali con le istituzioni di alta formazione per lo scambio di docenti e studenti e creazione della progettualità condivisa. - Creazione di collaborazioni con teatri e festival europei ed extra europei. - Creazione e adesione a raggruppamenti e reti di soggetti internazionali. - Introduzione e rafforzamento della formazione curricolare ed extracurricolare in lingua inglese. - Reclutamento dei docenti esteri di alto profilo artistico e accademico. - Traduzione della documentazione contrattuale in lingua inglese. - Traduzione di alcuni parti del sito in lingua inglese.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Partecipazione online alle riunioni di E:UTSA e alla riunione dedicata all'organizzazione dei tirocini internazionali presso Central School of Speech and Drama.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

RICERCA ARTISTICA La principale direzione riguarda la multidisciplinarietà nello spettacolo dal vivo. Sono in continuo sviluppo le metodologie formative innovative per l'integrazione delle competenze specialistiche artistiche, teoriche e tecnologiche. L'organizzazione di alcuni blocchi in "progetti" contribuisce al confronto tra docenti che insegnano discipline diverse. Questo approccio metodologico spesso viene applicato per i periodi d'intersezione tra i corsi. Ad es. il progetto Finestre sull'immaginario (l'intersezione tra Regia e Danza Contemporanea) convoglia al suo interno le discipline di Storia delle arti figurative, Storia e l'uso del video in teatro, Estetica della danza, Tecniche informatiche per la scena, Tecniche delle scritture drammaturgiche, Regia – direzione del Performer ai quali dall'a.a. 2022- 2023 si aggiungerà Analisi strutturale della coreografia contemporanea con elementi di nuove tecnologie. Altri progetti dell'area multidisciplinare sono Microdrammi, Shakespeare Redux, Nuovo coro greco, Teste Inedite. Per seguire questi progetti si formano delle equipe di docenti. I progetti terminano con la produzione dei risultati artistici, ma la creazione viene preceduta da settimane di sperimentazione metodologica, tecnologica e tecnica. Un'altra importante direzione della ricerca artistica riguarda lo sviluppo della creatività personale dei singoli allievi attraverso i laboratori dedicati all'ideazione delle opere originali: sono i progetti curriculari come InToTheBox, lo stesso Finestre sull'Immaginario e Teste Inedite per il corso Regia ed extracurriculari SandBox per Recitazione e En Avant per Danza Contemporanea. **RICERCA SCIENTIFICA** Progetto Storia Del Teatro Globale: vista l'accelerazione della globalizzazione anche sul piano culturale, la Scuola ha attivato un programma di ricerca nell'ambito della Storia del Teatro con lo scopo di creare un manuale di Storia del Teatro Globale in lingua italiana, che è partito nell'a.a. 21-22 e prevede una durata triennale. Il coordinamento del progetto è affidato a Maria Maderna. Progetto RIC.CI Reconstruction Contemporary Choreography '80 '90 - Recupero del patrimonio di coreografie ed esperienze internazionali e nazionali ideato nel 2011 da Marinella Guatterini e sostenuto da una rete nazionale di operatori appartenenti a Festival e Circuiti. Il 2021 ha visto la realizzazione del libretto dedicato a "La rivolta degli oggetti" con relativa capsula video e le riprese integrali dello spettacolo.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La vocazione per la ricerca artistica e scientifica ha caratterizzato da sempre la Civica Scuola Paolo Grassi. Per valorizzarla da parte istituzionale sono necessari due azioni fondamentali: il reperimento dei fondi e la creazione delle condizioni per poter pubblicarne i risultati. Per questo motivo nell'a.a. 2020-2021 si è cercato di applicare al bando PRIN e di creare un accordo con una delle case editrici interessate alle pubblicazioni relative allo spettacolo dal vivo. Inoltre si cerca di stimolare i docenti della scuola di sperimentare nell'ambito dei propri insegnamenti e di documentarne i risultati. Le proposte inerenti alla ricerca artistica e scientifica vengono avanzate in sede dei consigli di corso sia da parte della direzione e dei coordinatori che da parte dei docenti, oppure vengono presentate dai singoli docenti o gruppi di docenti direttamente alla direzione e/o ai coordinatori dei corsi. I consigli di corso e le riunioni di coordinamento sono le sedi di discussione delle proposte. Le proposte approvate vengono articolate nel tempo e calendarizzate dai coordinatori dei singoli corsi se inseriti all'interno dei progetti di didattica curricolare, dalla coordinatrice dei progetti speciali se si tratta dei laboratori extra curricolari o dalla coordinatrice dei progetti di ricerca.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
COORDINAMENTI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Progetti di ricerca artistica 2020-2021: Gruppi di lavoro nell'ambito multidisciplinare: - Shakespeare Redux – Marco Maccieri (recitazione, scrittura scenica, analisi del testo), Giovanni Longhin (recitazione), Margarete Assmuth (Educazione alla voce), Luca Zangheri (Metodo Feldenkrais); - Nuovo coro greco I Recitazione / Danza Contemporanea – Kuniaki Ida (recitazione, metodo Lecoq, acrobatica), Emanuele De Checchi (canto), Paola Bedoni (danza contemporanea); - Nuovo coro greco III Recitazione / Danzatore – Massimo Navone (recitazione), Davide Montagna (danza contemporanea); - Finestre sull'immaginario III Regia / Danzatore – Manuel Renga (Storia dell'uso del video in teatro, Drammaturgia dell'immagine, direzione del performer) Fabio Brusadin (tecniche informatiche per la scena, tecnologie per le installazioni) Ariella Vidach (Danza contemporanea), Silvia Girardi (Canto); - Teste Inedite III Regia / Recitazione – Tatiana Olear (Analisi del testo e Recitazione), Massimiliano Cividati, Manuel Renga, Elisabetta Carosio (regia), Hubert Westkemper (sound design), Daniela Bestetti (light design), Fabio Brusadin (tecniche informatiche per la scena), Andrea Mormina (ritmica e composizione), Silvia Girardi (canto) Docenti – tutor nell'ambito di sviluppo della creatività individuale: - InToTheBox – Fabio Cherstich - SandBox – Tatiana Olear En-Avant diventa un progetto del corso Danza Contemporanea dal 2021-2022, fino a questo momento esiste già, ma riguarda per lo più il corso Danzatore in collaborazione con alcuni allievi del corso Danza Contemporanea e Regia - docenti Paola Lattanzi, Paola Bedoni, Biaggio Caravano, Ariella Vidach, Marinella Guatterini, Davide Montagna. Progetti di ricerca scientifica 2020-2021: Marinella Guatterini (R.I.C.C.I.) Maria Madera (Progetto Storia del Teatro Globale)

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

I docenti interessati a pubblicare i risultati delle proprie ricerche didattiche e metodologiche vengono messi in contatto con delle case editrici di settore, nonché, nel caso del bisogno di traduzioni delle pubblicazioni in lingua straniera, vengono create collaborazioni con la Civica Scuola di Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli. Per i docenti che richiedono l'uso dell'apparecchiatura tecnologica vengono effettuati acquisti o avviati accordi con le altre scuole e/o atenei. Attualmente le azioni di ricerca vengono finanziate dai fondi istituzionali, dal FUS e dai cofinanziamenti dei partner coinvolti nei singoli progetti. Sfortunatamente l'attuale normativa non permette ai docenti della Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi di accedere al PRIN.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Ogni qualvolta un docente o un gruppo di docenti propongono un progetto di ricerca artistica o scientifica, la Direzione in collaborazione con i coordinatori e la responsabile organizzativa, ne valutano l'utilità e ne verificano la fattibilità logistica ed economica per approvare o respingere il progetto.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La Scuola possiede una biblioteca, un laboratorio di scenotecnica, uno di sartoria e uno di illuminotecnica, le postazioni computer per docenti e studenti, un fornito reparto di attrezzatura audiovisiva. Le aule di tipo pratico e teorico possono essere prenotate per le riunioni e per sperimentazioni artistiche, tecniche e tecnologiche.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

ELENCO_ACCORDI.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Per valutare la qualità e la fattibilità del progetto vengono presi in considerazione questi criteri: attinenza del progetto ai principali ambiti d'interesse della Scuola (Multidisciplinarietà, Internazionalizzazione, Innovazione, Sviluppo della creatività individuale, Sviluppo dell'intelligenza orizzontale), inoltre viene verificata la sostenibilità economica dei progetti, la presenza dei partner di rilievo e/o con la possibilità di contribuire economicamente o con il know how non presente all'interno della Scuola. Quando i progetti vengono presentati da soggetti esterni dalla scuola, vengono verificate credenziali e affidabilità.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

ELENCO_PROGETTI_ATTIVI.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

PROGETTODIRICERCA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

CONTRIBUTI.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nei piani studi dei corsi Recitazione e Regia fin dal 2017 sono stati introdotti per la prova finale, oltre ai saggi di diploma anche le tesi di ricerca. Per questo motivo nel programma dei terzi anni di questi due corsi sono stati inseriti i seminari curricolari dedicati alle metodologie di lavoro di ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le azioni di ricerca artistica e scientifica influenzano fortemente l'evoluzione della didattica curricolare nel recepire e anticipare le tendenze del panorama culturale europeo e mondiale per poter fornire ai diplomati gli strumenti adeguati da risultare competitivi sul mercato di lavoro. Nell'anno 2019-2020 le ricerche multidisciplinari si sono concentrate nell'ambito del videospettacolo, nel 2020-2021 questo tipo di ricerca è continuata, ma vi si sono aggiunte delle sperimentazioni per lo spettacolo all'aperto che a sua volta spesso era videoripreso. Nell'a.a. 2020-2021 è stata istituita la figura dell'assistente per i docenti di recitazione e regia. Per questo ruolo vengono reclutati i diplomati recenti della scuola, permettendo ai giovani interessati ad approfondire le proprie conoscenze in una determinata disciplina oppure volenterosi di intraprendere una carriera pedagogica, di proseguire la formazione a fianco dei docenti con comprovata esperienza e importanti bagagli metodologici. Nel 2020 sono stati contrattualizzati 3 assistenti per docenti di recitazione e 1 di regia.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'approccio sinergico è caratteristico della scuola: nella modalità "a progetto" convivono felicemente didattica, ricerca, produzione artistica e terza missione. L'articolazione di un progetto di norma è la seguente: - la prima fase è didattica – apprendimento delle nozioni / metodologie, - la seconda fase è ricerca – rielaborazione con il conseguente approfondimento tecnico, tecnologico, scientifico che portano all'ideazione di un atto artistico; - la terza fase è produzione artistica – prove e allestimento dell'opera. Queste caratteristiche sono riferibili a tutti i progetti menzionati sopra. Spesso è presente anche la quarta fase: condivisione del risultato artistico con il pubblico del territorio (nel caso dei progetti Teste Inedite o Nuovo Coro Greco) oppure con un target specifico (ad esempio nel contesto di disagio sociale dei quartieri periferici nel caso del progetto Kandinsky realizzato in partnership con Liceo Kandinsky di Gratosoglio e la Nuova IMAIE).

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

RELAZIONECOORDINATORERICERCA.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Da sempre la Scuola Paolo Grassi cerca di tutelare e sviluppare gli obiettivi dell'integrazione tra corsi, della multidisciplinarietà e dell'internazionalizzazione, oltre che promuovere gli esiti delle attività post-diploma in ambito danza e teatro. Nell'a.a. 2020-2021, di fronte al perdurare del contesto pandemico e grazie a una deroga di Regione Lombardia e del CRUL, la Scuola è rimasta aperta per ospitare e tutelare le attività pratiche e laboratoriali e ha raggiunto l'obiettivo non solo di recuperare le produzioni sospese nel 2020 ma anche di realizzare nuovi progetti, nel rigoroso rispetto dei protocolli di sicurezza. Alcuni elementi distintivi della progettualità degli anni precedenti, come le imponenti opere corali, sono stati ripensati e adeguati al momento storico senza rinunciare alla multidisciplinarietà e all'interazione tra i corsi, elemento più autentico e vitale della Scuola. Nell'ambito del progetto Nuovo Coro Greco è avvenuto il passaggio alla formazione dell'ensemble, che ha consentito di preservare l'interazione artistica tra le discipline, nella sicurezza di tutti. I nuovi progetti hanno avuto carattere più personale, lavorando particolarmente alla crescita dell'espressività individuale all'interno di piccoli gruppi. Dal punto di vista del rapporto con il pubblico, la Scuola ha ricostruito la relazione in presenza, senza abbandonare la spinta al digitale fornita dallo scorso anno. Per promuovere la restituzione pubblica dei progetti ci si è mossi in due direzioni: 1) progetti video di qualità, da diffondere anche su piattaforme digitali ad ampio respiro come RAI play o legate ai festival di settore quali Your Chance, Moscow International Festival of Graduate and Student; 2) performances e spettacoli da fruire in spazi all'aperto nel periodo estivo. Inoltre nell'a.a.2020-2021 vengono confermati gli obiettivi strategici proposti nel triennio 2018-2020: - conduzione di studi in funzione di progetti produttivi da realizzare in sinergia con strutture e istituzioni interessate a favorire il ricambio generazionale; - offerta di opportunità di produzione e pre-produzione di spettacoli da far circuitare in manifestazioni ed eventi cittadini, nazionali e internazionali; - sviluppo di progetti innovativi di collaborazione e scambio internazionale; - supporto alla creazione di imprese culturali incentivando la costituzione di gruppi stabili nati dall'esperienza didattica della Scuola.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
PRODUZIONEARTISTICA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Le proposte inerenti alla produzione artistica vengono avanzate in sede di consiglio di corso sia da parte della direzione e dei coordinatori che da parte dei docenti, oppure vengono presentate dai singoli docenti o gruppi di docenti oppure dai professionisti esterni o enti di varia natura direttamente alla direzione e/o ai coordinatori dei corsi. I consigli di corso e le riunioni di coordinamento sono le sedi di discussione delle proposte. Le proposte approvate vengono articolate nel tempo e calendarizzate dai coordinatori dei singoli corsi se inseriti all'interno dei progetti di didattica curricolare, dalla coordinatrice dei progetti speciali se si tratta delle produzioni da realizzare con i neodiplomati. Per allocare i fondi vengono costruiti i preventivi che tengono conto della presenza o meno di un cofinanziamento. I fondi istituzionali per la produzione artistica sono integrati dai contributi dei bandi vinti dalla Scuola (FUS, BoardingPass, Bando Cariplo, Nuova IMAIE) e dagli apporti delle istituzioni partner (Vogue, Accademia delle Belle Arti di Brera, PAV Fabulamundi).

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

<https://teatro.fondazionemilano.eu/sede-strutture/strutture/spazi>

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO_COLLABORAZIONI_CON_CONVENZIONI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ELENCO_SINTETICO_ATTIVITA'_RAGGRUPPATE_PER_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La Scuola organizza e promuove le rassegne multidisciplinari aperte al pubblico (salvo nel 2020-2021 divieti dovuti alla normativa anticovid in vigore, che ha impedito l'apertura al pubblico del progetto Finestre sull'immaginario): Morsi, Teste Inedite, e la rassegna teatrale Nuovi Incroci. Nel 2020-2021 inoltre sono stati presentati al pubblico gli spettacoli I due Gentiluomini di Verona di Shakespeare, regia di Silvio Peroni con il terzo corso recitazione; La Rappresentazione di Anima, et di Corpo di Emilio de' Cavalieri, regia di Ida Kuniaki, direzione musicale di Emanuele De Checchi con i primi corsi recitazione e danza contemporanea; Come l'ombra di un ramo, coreografia di Julie Ann Anzilotti con il primo corso danza contemporanea; Personkrets 3.1 - morire di classe di Lars Norén, regia di Marco Plini con il secondo corso Recitazione, Babylon di Paola Lattanzi con il secondo corso Danzatore, Il Branco di Cédric Charron con il terzo corso Danzatore. Per la gestione della produzione artistica sono presenti all'interno della Scuola le seguenti figure di ruolo: ROD, coordinatrice dei progetti speciali, direttore tecnico, il personale tecnico nei reparti scene, costumi, audio-video, illuminotecnica. La Scuola possiede una propria sala teatro con l'agibilità per il pubblico spettacolo, un teatrino più piccolo, 7 aule / sale prove con il pavimento a norma, delle quali 2 dotate anche di specchi, i laboratori di scenotecnica e di sartoria, la dotazione di apparecchiatura audiovisiva e illuminotecnica, una cabina per le registrazioni audio, nonché i depositi per scene e costumi. Inoltre la Scuola in alcuni periodi dell'anno si avvale dell'uso delle 2 sale prova nella sede in via Carchidio.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica dei corsi Regia e Recitazione è interamente inserita nel percorso curricolare, salvo i progetti post-diploma che favoriscono l'inserimento professionale. Per il corso Danza Contemporanea invece i progetti En-Avantes e Teste Inedite che terminano con le rappresentazioni aperte al pubblico, non fanno parte della didattica ordinamentale. L'organizzazione del calendario accademico lascia adeguati spazi per questi progetti in modo da non sovrapporli mai alle lezioni curriculari. L'utilità di questi progetti consiste nello stimolare la creatività individuale e nel coltivare l'autonomia organizzativa degli studenti, che si riversa nella qualità di partecipazione alle lezioni curriculari e si capitalizza nella loro formazione come coreografi, oltre che interpreti.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Come già spiegato precedentemente, il fatto che la ricerca artistica sia strettamente connessa alla produzione artistica è il tratto caratteristico della Scuola, ma anche in genere del teatro non convenzionale. In particolare nel sistema "a progetto", praticato nella Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi, dopo la fase della prima ideazione di un'opera artistica da parte del docente o dell'allievo segue la fase di approfondimento in cui può rendersi necessario eseguire degli studi letterari, estetici, storico-contestuali, socio-culturali e antropologici del materiale preso in esame. Vanno inoltre approfondite delle tecniche particolari fisico-vocali e/o recitative che non fanno parte del normale percorso curricolare a scuola. Inoltre va verificato e sperimentato l'uso dei dispositivi tecnici e tecnologici, dagli specchi a videoproiettori che necessitano sia di calcoli matematici che di sperimentazione empirica con i dispositivi. Dopo aver raccolto il materiale necessario per il consolidamento dei contenuti e dopo aver messo a fuoco i mezzi necessari per la formalizzazione dell'opera artistica si passa alla fase delle prove e della produzione che conducano alla realizzazione dell'opera artistica.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Paolo Grassi agisce all'interno del mondo teatrale, a maggior ragione in un periodo di grandi ripensamenti rispetto al suo ruolo nella società. In questo senso lo sviluppo didattico si accompagna all'attenzione verso il teatro sociale e a questo proposito si intende formare gli allievi a un modello teatrale vicino alle necessità delle comunità, in connessione con tutte le nuove sfide sociali che la società sta affrontando. Integrazione, formazione propedeutica in quartieri con forti criticità, rapporto con il territorio sono specificità che la Paolo Grassi sta sviluppando con progetti didattici concreti che addestrano gli allievi a queste attività e a una diversa sensibilità ma nel contempo li facciano partecipi di processi culturali territoriali importanti. L'attività di terza missione della Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi si sviluppa su differenti assi, integrati tra loro, come spin-off delle attività didattiche o in forma autonoma, come attività collaterale e di servizio alla didattica della scuola. Partendo dagli obiettivi strategici della terza missione si individuano differenti attività, sviluppate oggi dalla Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi, nei seguenti ambiti: Valorizzazione della ricerca 1.1 Attività conto terzi 1.2 Strutture di intermediazione, in particolare servizi di placement Produzione di Beni pubblici 1.3 Gestione del patrimonio e attività culturali (immobili e archivi storici, biblioteche e teatri). 1.4 Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta, in particolare formazione continua 1.5 Public Engagement La Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi intende promuovere attività didattica e produttiva in contesti non accademici – non teatrali, per pubblici diversificati. Vengono quindi sviluppati progetti legati al sociale in contesti di disagio in cui si attuano politiche di audience engagement. Vengono attivati percorsi aperti, di formazione continua, nella sezione open dei corsi extracurricolari – summer school, al fine di garantire accesso alla formazione professionale per una audience differente da quella curricolare. Alcuni progetti poi rientrano nelle attività per lo sviluppo di strutture di intermediazione, come le attività di placement, poiché prevedono la creazione di link progettuali con il mondo produttivo per mettere in contatto diretto gli allievi e gli ex-allievi, in forma singola o aggregata (compagnie/gruppi informali) con le strutture del mercato.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Quindi le linee di intervento della Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi inerenti la terza missione sono: -Sviluppo di progettualità legate al sociale per sviluppare percorsi partecipativi in cui siano coinvolte anche categorie fragili e per portare la cultura in luoghi in cui difficilmente se ne ha accesso (per finalizzare strategie di audience engagement). -Garantire l'accessibilità alle proprie strutture, in particolare alla biblioteca – tramite i servizi di prestito e aula studio, e al teatro – aperto per pubblico spettacolo durante l'anno. -Sviluppo del network e relazioni per l'internazionalizzazione della Civica, aumentare lo scambio culturale tra le giovani generazioni di artisti, sviluppo di reti che facilitino il job placement dei diplomati. -Sviluppo di progetti di formazione continua finalizzati a diversi target. -Progetti strutturati in convenzione con altre strutture nazionali e internazionali. -Progetti di divulgazione in ambito produttivo culturale. -Progetti in ambito sociale. -Progetti sviluppati in rete.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

nulla da segnalare

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzione_firmata_FM_Nuovo_IMAIE_20.21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

PROGETTI_TERZA_MISSIONE.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

PROGETTO_NUOVO_IMAIE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Nell'ambito dell'internazionalizzazione, la collaborazione con docenti e artisti stranieri avviata nell'a.a. 20-21, ha attirato verso la scuola una grande attenzione delle Università e delle Accademie estere che nell'a.a. 21-22 ha portato all'avvio di 4 convenzioni bilaterali, più altre due sono in via di elaborazione. Iniziative personali dei singoli docenti per la realizzazione dei progetti di ricerca e produzione artistica hanno contribuito all'acquisizione da parte della scuola di numerosi nuovi partner istituzionali. Si può portare come esempio il progetto coreografico di Emanuela Tagliavia Il moto è causa di ogni vita, per il quale la Paolo Grassi ha avviato una collaborazione con il festival Palazzo Marino in Musica e il Museo di Scienza e della Tecnica, nonché riattivato la collaborazione con la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, producendo un videospettacolo coreografico presentato sia al festival Palazzo Marino in Musica, che successivamente alla rassegna Morsi.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE_ANNO_ACCADEMICO_2020-2021_CON_SPESE_PERSONALE_DOCENTE.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi	53000	975000	8600	3300	188000	380	0	0	1228280	518300	283800	181750	410900	0	1394750	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

BILANCIO_DI_PREVISIONE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE_SULLA_GESTIONE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE_VERBALE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

RELAZIONE_SULLA_GESTIONE.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

RENIDCONTO_ELENCO_RESIDUI.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://teatro.fondazionemilano.eu/docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://teatro.fondazionemilano.eu/docenti/vanessa-dunley> ; <https://teatro.fondazionemilano.eu/docenti/katie-mitchell> ;

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://teatro.fondazionemilano.eu/corsi/recitazione> ; <https://teatro.fondazionemilano.eu/corsi/regia> ; <https://teatro.fondazionemilano.eu/corsi/danzatore>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://teatro.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/diritto-allo-studio>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

https://fondazionemilano.eu/uploads/amministrazione-trasparente/Disposizioni-general/regolamento_partecipazione_-13.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

non disponibile

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Piano di attività per aggiornamento e altre iniziative per corretta esecuzione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/01

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

nessuna rilevazione

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
survey_461468_questionario_soddisfazione_servizi_teatro_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

on line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

rilevazione inviata agli studenti nei periodi febbraio/marzo e giugno

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Agli studenti, durante gli incontri con la Direzione e con i coordinatori (tutti verbalizzati), viene sempre ricordata l'importanza della compilazione dei questionari come strumento di valutazione

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

survey_461468_questionario_soddisfazione_servizi_teatro_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

al momento non disponibile

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

1. Ritiene che il corso nel suo complesso sia soddisfacente? 3,51: In generale sulla valutazione degli studenti ha influito il fatto che nel 20/21 c'è stata ancora didattica a distanza, fortemente non gradita dagli allievi (e anche dalla maggior parte dei docenti) di una scuola in cui si studia lo spettacolo dal vivo. Nell'anno successivo la didattica è stata svolta interamente in presenza, salvo le quarantene. 2. La qualità complessiva dell'attività didattica è soddisfacente? 3,46: vd. pto 1 3. Il carico di studio complessivo degli insegnamenti frequentati è appropriato? 3,28: e in particolare per il corso regia III - 1,5: Il carico di studio è stato ritenuto eccessivo dagli studenti soprattutto a causa dei recuperi delle esercitazioni pratiche che non sono state svolte nel secondo semestre del 19/20 (causa lockdown). Nell'anno successivo il carico di lavoro è tornato in linea con gli anni pre-covid. 4. L'organizzazione complessiva (orario, esercitazioni, esami) degli insegnamenti frequentati è soddisfacente? 2,86: la doppia programmazione delle attività in presenza e online che dipendeva dal cambiamento del colore delle zone è stata stressante anche per gli studenti. Nell'anno successivo questa misura non è stata più necessaria. 5. Il corpo docente nel suo insieme ha lavorato in modo coordinato? 2,92: al coordinamento del lavoro del corpo docenti hanno influito diversi fattori: il contingentamento anticovid che ha limitato molto le compresenze nonché la frequentazione delle lezioni e delle dimostrazioni dei colleghi, inoltre è stato l'anno in cui si è insediata una nuova direttrice e sono cambiati 3 coordinatori di corsi su 5. Nell'anno successivo tutte queste problematiche non si sono rappresentate. 6. Questa esperienza ha contribuito alla Sua crescita personale? 3,82: gli studenti hanno comunque acquisito la consapevolezza rispetto al periodo storico che hanno vissuto. 7. Gli spazi per le lezioni d'aula sono adeguati? 2,54: E' stato applicato il contingentamento anticovid19, perciò la logica dell'attribuzione delle aule alle classi era cambiata: il gruppo più numeroso veniva collocato nello spazio più grande. Anche questa regola nell'anno successivo è andata a decadere. 8. Spazi e attrezzature per laboratori, esercitazioni pratiche e/o attività produttive sono adeguati? 2,68: vd pto 7

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle customer surveys somministrate agli studenti sono stati analizzati dalla direzione assieme ai coordinatori dei singoli corsi. Ogni docente ha ricevuto i risultati della propria customer survey via mail. I docenti con le customer che evidenziano delle criticità sono stati convocati a colloquio con la direzione per concordare le modalità di miglioramento.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Oltre alla somministrazione delle customer, l'opinione degli studenti viene regolarmente monitorata dai coordinatori grazie agli incontri dedicati con i corsi in presenza o da remoto. La direttrice riceve regolarmente i rappresentanti degli studenti che le sottopongono direttamente le richieste e/o le lamentele. Nel caso della rilevazione delle criticità attraverso le customer, la direttrice invita gli studenti a un confronto in merito in presenza del coordinatore del corso.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
AZIONI_MESSE_IN_ATTO.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Fondazione Milano e la Direzione assicurano l'attenzione verso il cliente per accrescerne la soddisfazione. In tal senso sono determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili, attraverso la predisposizione di diversi documenti, in primis Patto Formativo tra la Scuola di riferimento e l'Allievo.

Documenti sulle politiche per la Qualità

DOCUMENTI_POLITICHE_QUALITA'.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Sistema e certificazione di qualità Con la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001 si garantisce la capacità di rispondere in modo coerente ed esaustivo alle aspettative del cliente. La norma ISO 9001 "Sistemi di gestione per la qualità Requisiti" è il più diffuso standard per il miglioramento della qualità. Un'organizzazione con sistema qualità certificato ISO 9001 è un'organizzazione che offre la garanzia di una solida base per iniziative di sviluppo sostenibile, valutata da un Organismo di consolidata esperienza e reputazione a livello nazionale ed internazionale. La certificazione ISO 9001 aiuta le organizzazioni a sviluppare e migliorare le proprie prestazioni offrendo maggiore trasparenza verso i mercati di riferimento. I certificati hanno validità triennale; dopo il rilascio della certificazione, l'organizzazione viene sottoposta ad audit periodici per verificare il mantenimento della conformità alla norma di riferimento e, con cadenza triennale, a un riesame complessivo del sistema, finalizzato al rinnovo della validità del certificato.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

nulla da segnalare