

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA *ALIAS*

Vers. n. 1 approvata dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione Milano in data 05/08/2022

prot. SCM-2022-0007809

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente regolamento è finalizzato a garantire a tutti gli studenti e studentesse delle Scuole Civiche di Fondazione Milano, la possibilità di modificare il proprio nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere con l'assegnazione di un'identità provvisoria avente validità unicamente all'interno di Fondazione Milano. Fondazione Milano, attenta a tutelare il benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, persegue l'obiettivo di garantire un contesto di studio accogliente e sereno, nel rispetto della tutela della privacy e della dignità dell'individuo, nel rispetto reciproco delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 – DESTINATARI/E

Tutte le persone che si riconoscono in una identità diversa da quella anagrafica o che sono in transizione.

Non è richiesta alcuna documentazione a supporto della richiesta.

ART. 3 – ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

La richiesta di attivazione della carriera alias avviene su presentazione di un modello (allegato A) unitamente al documento di identità, all'attenzione della Segreteria Studenti della Scuola di appartenenza.

L'attivazione della carriera *alias* avviene successivamente all'immatricolazione sulla base dell'identità anagrafica mediante la sottoscrizione congiunta da parte della persona richiedente e Fondazione Milano, di un accordo confidenziale (allegato B) nel quale vengono individuate specifiche figure di riferimento per la gestione del procedimento al fine di garantire la necessaria riservatezza del processo.

Successivamente alla stipula dell'accordo confidenziale, Fondazione Milano si impegna ad attivare la carriera *alias* mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile avente validità unicamente all'interno di Fondazione Milano.

La carriera *alias* sarà inscindibilmente associata a quella anagrafica già attivata all'atto dell'immatricolazione e connessa ai dati anagrafici del/della richiedente e resterà attiva per l'anno di studio in corso, da rinnovare ai sensi del successivo art. 7 all'atto dell'iscrizione ad ogni anno successivo del medesimo corso di studi o ad un corso di studi diverso nell'ambito di FM, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui al seguente art. 6.

Verrà rilasciato al/alla richiedente un nuovo badge indicante il cognome e il nome *alias* scelto dallo/dalla stesso/a che potrà essere esibito esclusivamente all'interno di Fondazione Milano e non potrà essere utilizzato per alcuno scopo, né esibito, all'esterno di Fondazione Milano per attestare la propria identità in alternativa a documento anagrafico di identità laddove richiesto; il badge *alias* potrà invece essere esibito per attestare la propria qualità di studente di Fondazione Milano ai fini per esempio delle convenzioni con teatri, cinema, librerie etc.

Sarà inoltre attivato un indirizzo e-mail istituzionale basato sull'identità *alias* che sarà utilizzato da Fondazione Milano per le comunicazioni istituzionali e didattiche.

Nei registri e nei verbali, on line e cartacei, sarà visualizzata solo l'identità *alias*, così come nell'area riservata e nei servizi online interni; la persona potrà verificare i voti degli statini, le date degli appelli, prendere in prestito opere dalla mediateca, le attrezzature, candidarsi a concorsi interni, richiedere la borsa di studio, partecipare ai bandi di collaborazione per attività interne alla scuola,



potrà dunque operare all'interno dell'ente sentendosi legittimata dal nome che ha scelto. Nel gestionale in uso esclusivo al personale di Fondazione Milano, sarà visualizzato oltre al nome *alias* anche il nome anagrafico.

Tutti gli aggiornamenti connessi alla carriera *alias* (quali frequenza alle lezioni, votazioni esami, crediti formativi) saranno registrati nella carriera ufficiale corrispondente al nome anagrafico dello/della studente/essa, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.

ART. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Fondazione Milano non produrrà alcuna certificazione o attestazione ad uso esterno basata sulla carriera *alias*, ma potrà rilasciare certificazioni o attestazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione o di fatto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera di studio, ai sensi del DPR 445/2000 da utilizzarsi all'esterno di Fondazione Milano esclusivamente con riferimento alla identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Nel caso in cui il/la richiedente abbia avviato l'iter legale per la rettifica dei documenti anagrafici, ma consegua il titolo finale prima che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici effettivi del/della richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di laurea.

Nel caso in cui, successivamente alla conclusione del percorso di studi, la persona ottenga un provvedimento da Tribunale di rettifica anagrafica, verrà consegnata una nuova pergamena senza ulteriore onere.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL/DELLA RICHIEDENTE

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente alla Segreteria Studenti di cui all'art.3, l'intenzione di compiere atti all'interno di Fondazione Milano che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini e stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, partecipazione a pitch e/o concorsi esterni), impegnandosi a verificare e concordare con gli/le stessi/e se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni continuando a utilizzare la propria identità elettiva. Il/la richiedente si impegna ad informare Fondazione Milano di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo confidenziale. Qualora la persona abbia avviato, ai sensi della legge 164/82, un iter legale per la rettificazione anagrafica del sesso, si impegna a comunicare tempestivamente ai/alle referenti l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale.

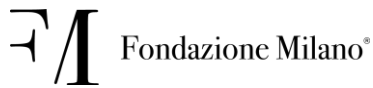
ART. 6 – VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO

Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'accordo confidenziale, la carriera *alias* sarà bloccata in via cautelare.

Qualora risulti accertata l'effettiva violazione dell'accordo confidenziale, la carriera *alias* verrà disattivata, fatte salve le eventuali sanzioni disciplinari applicabili dagli organi competenti.

ART. 7 – RINNOVO DELL'ACCORDO CONFIDENZIALE

L'accordo confidenziale ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione e dovrà essere rinnovato all'atto dell'iscrizione ad ogni anno successivo del medesimo corso di studi o ad un corso di studi diverso nell'ambito di FM, salvo richiesta scritta di interruzione della carriera *alias* da parte della



persona richiedente.

Qualora il soggetto richiedente abbia avviato un iter legale di rettificazione anagrafica del sesso ai sensi della legge 164/82, l'efficacia dell'accordo cessa immediatamente al momento della pubblicazione sentenza di rettificazione di attribuzione di sesso e di nome emessa dal Tribunale competente che l'interessato/a si impegna a presentare tempestivamente in copia conforme a FM affinché possa procedere all'aggiornamento della propria documentazione ai sensi di legge.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione verrà in possesso Le comunichiamo Titolare del trattamento è Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione con domicilio eletto in Milano, Alzaia Naviglio Grande 20. Il Titolare può essere contattato mediante PEC al seguente indirizzo: fondazionemilano@pec.it, il DPO è l'avv.to Aldo Benato. Tutta l'informativa relativa al trattamento dei dati personali è reperibile al seguente indirizzo e-mail: <https://fondazionemilano.eu/informativa-sulla-privacy>.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente regolamento è adottato dai componenti organi accademici ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito di Fondazione Milano e sarà data massima diffusione, secondo le regole ordinarie di pubblicità legale e nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci.