

FONDAZIONE MILANO
4/11/2024

SCM-2024-0007725

Scuole Civiche di Milano - FdP
Alzaia Naviglio Grande, 20 - 20144 Milano
Tel. +39 02 971521
info@fondazionemilano.eu
fondazionemilano.eu



Bando di concorso per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi da Fondazione Milano per l'a.a. 2024/25

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto di Fondazione Milano;
- visto il d.lgs. del 29 marzo 2012, n. 68;
- visto il REGOLAMENTO INERENTE IL BENEFICIO DELLE COLLABORAZIONI DEGLI STUDENTI EX ART. 11 D.LGS. 68/2012 approvato dal c.d.a. di Fondazione Milano il 12/11/2021

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetto, per l'a.a. 2024/25, il concorso per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi da Fondazione Milano Scuole Civiche. Il bando è reso pubblico sul sito web di Fondazione Milano nelle sezioni dedicate agli studenti in corso.

Sarà formata una graduatoria generale di “messa a disposizione” e solo successivamente e solo agli idonei, saranno inviate di volta in volta le chiamate per lo svolgimento delle collaborazioni, in ordine di punteggio, alle quali gli idonei risponderanno in base alle proprie competenze e alle proprie disponibilità.

Art. 2 - Requisiti

Possono svolgere attività di collaborazione a tempo parziale tutti gli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale – riconosciuti dal MUR - di Scuole Civiche di Milano FDP nell'a.a. 2024/2025. In particolare:

- Mediazione linguistica del Dipartimento di Lingue (SSML)
- Alta Formazione Artistico Musicale del Dipartimento di Musica (AFAM)
- Alta Formazione Artistica Musicale del Dipartimento di Teatro (AFAM)
- Arte e Tecnologia del Cinema e dell'Audiovisivo del Dipartimento di Cinema

Purché:

- siano in possesso dei requisiti di merito e di situazione economica specificati nel presente bando;
- siano regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle quote di iscrizione dei corsi triennali e magistrali di Fondazione Milano;
- Per gli iscritti al primo anno di laurea triennale, e dei corsi triennali: abbiano superato l'esame di maturità con una votazione non inferiore a 85/100. Gli studenti che hanno conseguito il diploma in un Paese diverso dall'Italia saranno valutati secondo il voto di diploma risultante dall'applicazione della formula di conversione adottata dal MIUR (nota MIUR del 4/6/2007).



- Per gli iscritti al primo anno di laurea magistrale: abbiano superato l'esame di diploma triennale con una votazione non inferiore a 95/110.
- Per gli iscritti agli anni successivi al primo: abbiano sostenuto e verbalizzato, entro il 31 ottobre 2024, almeno il numero di esami/crediti previsto dalle tabelle indicate dall'art. 10.

L'assegnazione delle collaborazioni è incompatibile con qualsiasi altro tipo di attività lavorativa svolta dallo studente nel periodo relativo all'incarico.

Art. 3 - Oggetto delle attività

Gli studenti possono prestare la propria collaborazione per le seguenti attività (l'elenco è a solo titolo esemplificativo; le attività specifiche saranno inviate agli idonei con apposite call):

- a) assistenza all'agibilità, funzionamento e custodia di biblioteche, laboratori informatici, aule studio e di altre strutture didattiche e spazi di ritrovo per gli studenti;
- b) assistente alla cura e manutenzione delle attrezzature didattiche;
- c) supporto e assistenza nella raccolta di libri e/o documenti, schedatura, memorizzazione, archiviazione e registrazione dati, classificazione e conservazione del materiale di archivio;
- d) servizi informativi e di orientamento;
- e) assistenza a studenti disabili;
- f) servizi straordinari di trasloco di libri o mobili, lavori di archiviazione;
- g) utilizzo di apparecchiature informatiche ed audiovisive;
- h) servizi di assistenza tecnica e organizzativa in occasione di congressi, convegni, manifestazioni culturali e seminari;
- i) servizi informativi riguardanti la mobilità degli studenti dei Programmi della Comunità Europea;
- j) altri servizi a favore degli studenti, per esempio: accompagnatore didattico pianistico e accompagnatore didattico al cembalo; collaboratore nella manutenzione delle arpe e dei cembali e tastiere storiche della scuola di musica; attività di esecuzione musicale in supporto all'attività didattica di registrazione dei corsi IRMUS; servizi di post produzione, audio, produzione, ripresa per elaborazione materiali per promozione e partecipazione a festival; ecc...

In nessun caso le attività di supporto di cui al comma precedente possono comportare per gli studenti assunzione di responsabilità amministrative, assistenza, verifica/controllo a test, prove pratiche di profitto o di ammissione.

L'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, non ne costituisce premessa e non dà luogo ad alcuna valutazione al fine di pubblici concorsi.

Coloro che prestano attività di collaborazione con Fondazione Milano in qualità di "studenti 200 ore" sono tenuti a svolgere il percorso formativo previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 (4 ore dedicate alla Formazione generale e 4 ore dedicate alla Formazione specifica). La partecipazione è tracciata e ne sarà conservata registrazione quale dimostrazione, agli organi di vigilanza, dell'effettivo completamento del corso.



Fondazione Milano®

La formazione sarà erogata in modalità on line e sarà resa disponibile dal momento della pubblicazione della graduatoria. Il modulo riferito alla Formazione generale costituisce credito formativo permanente utile per lo svolgimento dei tirocini curriculari o extra curriculari e valido per tutti i settori lavorativi nel momento dell'ingresso nel mondo del lavoro.

Art. 4 - Luogo e durata delle collaborazioni

Le collaborazioni si svolgeranno, di norma all'interno dei locali di Fondazione Milano o in spazi, comunque utilizzati per l'attività delle Scuole Civiche, di enti collegati.

Le collaborazioni avranno durata variabile complessivamente non inferiore a 8 ore né superiore a 200 ore nell'arco di un anno accademico. Qualora, al termine di un anno accademico, lo studente non abbia esaurito il monte ore, è possibile, per particolari esigenze della collaborazione, continuare la stessa entro, e non oltre, il 31 marzo dell'anno successivo, sempre che lo studente non si sia nel frattempo laureato.

Art. 5 - Corrispettivo

Il compenso per tale attività è fissato in € 9,00 (nove/00) l'ora.

Il corrispettivo è erogato allo studente, dietro certificazione della collaborazione prestata da parte del funzionario responsabile, con le seguenti modalità:

- in unica soluzione al termine della collaborazione, se inferiore o uguale a 50 ore;
- in due soluzioni, la prima a metà e la seconda alla fine della collaborazione, se superiore a 50 ore.

Art. 6 – Tassazione

CORSI DI LAUREA TRIENNALI E CORSI DI LAUREA MAGISTRALI:

Il compenso è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.), ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. del 29 marzo 2012, n. 68. È altresì esente dall'imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.).

Art. 7 - Costituzione del rapporto

Fondazione Milano invita gli idonei, nell'ordine corrispondente alle graduatorie di cui all'art. 10, a sottoscrivere un atto di impegno a svolgere l'attività di collaborazione cui sono chiamati, contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel bando nonché la sede del suo svolgimento. In caso di rinuncia all'incarico, questo viene proposto a chi segue nella graduatoria. Chi accetta l'incarico sottoscrive l'atto di affidamento dell'incarico di cui al primo comma e ne riceve copia.

Art. 8 – Controllo del servizio e sanzioni per inadempienze

Al Responsabile di Area/Responsabile dell'Organizzazione del Dipartimento, ed eventualmente per delega anche ad un suo collaboratore, viene fatto carico:

1. del controllo del rispetto degli obblighi contrattuali;



2. della presentazione, a fine attività, di una breve relazione con una valutazione sull'attività svolta, sull'efficacia dei servizi attivati, sulle modalità di utilizzo delle ore previste dal bando e con l'indicazione del numero di ore svolte dallo studente.

In ogni caso, il Responsabile di Area/Responsabile dell'Organizzazione del Dipartimento è tenuto a comunicare senza indugio al Direttore Generale inadempienze e complessive carenze circa l'attività di collaborazione, per l'adozione dei provvedimenti di competenza. Il Direttore Generale può, sentito lo studente interessato, procedere con provvedimento motivato:

1. alla riduzione del corrispettivo di cui all'art. 5 in proporzione all'entità dell'irregolarità denunciata;
2. alla rescissione del rapporto di collaborazione.

Art. 9 - Cessazione del rapporto

Al termine indicato nel bando il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna. Il rapporto cessa, in ogni caso, automaticamente al completamento delle 200 ore, alla data del superamento dell'esame di diploma o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente. L'interessato/a può chiedere, all'organo che gli ha conferito l'incarico, la cessazione anticipata del rapporto di collaborazione; nel qual caso al compito previsto può essere assegnato altro studente in collaborazione, secondo l'ordine di graduatoria e per il solo periodo residuo.

Art. 10 - Presentazione della domanda di collaborazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre il **2 dicembre 2024 - ore 13.00**.

La graduatoria sarà pubblicata entro metà dicembre 2024.

La domanda di ammissione avviene compilando l'apposito modulo di richiesta dei benefici a.a. 2024/2025 allegato al presente bando (Allegato A).

Il modulo di richiesta debitamente firmato dall'interessato deve pervenire all'ufficio per il Diritto allo Studio, entro i termini previsti, completo della copia fronte e retro del documento di identità del dichiarante.

Si ricorda che Fondazione Milano acquisirà i dati ISEE - nonché la data di sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (che dovrà essere sottoscritta entro la data di presentazione della domanda di collaborazione) - direttamente dalla banca dati dell'INPS. Gli studenti sono comunque tenuti ad autocertificare la data di sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica nella domanda di borsa di studio.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE CONSEGNATE tramite PEC, Posta elettronica Certificata, all'indirizzo: gestionefm@pec.it

→ Nel caso in cui non si posseda una casella di posta elettronica certificata, è possibile dare delega (accompagnata da carta di identità del delegante) a

un'altra persona munita di casella PEC, che può inviare la domanda anche per più di un candidato (una pec per ogni candidato), specificando nell'oggetto il nome della persona che si candida.

Lo studente che invierà la domanda dichiarerà di essere consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità (ai sensi dell'art. 76, d. P. R. n. 445/2000), e consapevole della conseguente decadenza dai benefici per i quali le dichiarazioni sono rilasciate (ai sensi dell'art. 75, d.P.R. n. 445/2000), in sostituzione di certificazioni ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000.

Riferimenti dell'Ufficio per il Diritto allo Studio (da utilizzare per comunicazioni, per richiedere informazioni o per fissare un appuntamento):
Tel. 02 971 521
E-mail: dsu@scmmi.it

Qualsiasi anomalia nella compilazione delle domande e nei documenti inviati sarà segnalata con comunicazione tramite indirizzo di posta elettronica che l'interessato avrà comunicato nel modulo di richiesta.

La mancata presentazione di un documento nel termine prescritto o la presentazione di un documento irregolare comportano l'esclusione dello studente dal presente concorso.

Art. 11 - Formazione delle graduatorie

Il conferimento delle collaborazioni avverrà, in base alle necessità, attraverso una graduatoria unica di idoneità, che verrà stilata sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito esposti.

Agli idonei saranno poi inviate le singole call per le attività richieste dai dipartimenti, alle quali dovranno rispondere per interesse, disponibilità, competenze e preferenze.

I candidati saranno poi chiamati alle attività in ordine di graduatoria.

Le graduatorie saranno disponibili sul sito di Fondazione Milano e affisse sulle bacheche dei dipartimenti.

Le graduatorie hanno di regola validità annuale e l'iscrizione alle stesse ha effetto fino alla pubblicazione di una nuova graduatoria.

GRADUATORIA GENERALE

Il punteggio per l'inserimento nella graduatoria generale di sede è dato dalla sommatoria di:

a) 1 punto, fino a un massimo di 9 punti, per ogni 4 crediti eccedenti il numero previsto dalle tabelle di seguito indicate;



Fondazione Milano®

b) I seguenti punteggi in relazione alla tipologia di corso e all'anno di iscrizione dello studente al momento della presentazione della domanda di collaborazione:

Tipologia di laurea	anno di corso	punti
Laurea Triennale	1°	4
Laurea Triennale	2°	3
Laurea Triennale	3°	2
Laurea Triennale	1° f.c.	1
Laurea Magistrale	1°	4
Laurea Magistrale	2°	3
Laurea Magistrale	1° f.c.	1

c) gli studenti che per l'a.a. 2024/25 effettueranno la pre-iscrizione alla laurea magistrale e che hanno frequentato l'anno precedente il terzo anno di corso della laurea triennale, saranno valutati come gli iscritti al primo anno fuori corso della laurea triennale (cfr. punto b).

d) allo studente verrà assegnato un punteggio in base all'ISEE, come riportato nella seguente tabella:

ISEE	punti
fino a € 24.335,11	10
24.335,12-31.000,00	9
31.000,01-38.000,00	8
38.000,01-45.000,00	7
45.000,01-52.000,00	6
52.000,01-60.000,00	5
60.000,01-70.000,00	4
70.000,01-80.000,00	3
80.000,01-90.000,00	2
90.000,01-100.000,00	1

e) Allo studente che si immatricola al corso di laurea triennale verrà assegnato $\frac{1}{2}$ punto per ogni punto di voto di maturità superiore a 84, ed 1 punto per la lode.

Per mantenere la condizione in graduatoria, lo studente deve conseguire un livello minimo di merito di 35 crediti entro il 10 agosto 2025.

f) Allo studente che si immatricola al corso di laurea magistrale verrà assegnato $\frac{1}{2}$ punto per ogni punto del voto di laurea triennale superiore a 94 ed 1 punto per la lode.

Per mantenere la condizione in graduatoria, lo studente deve conseguire un livello minimo di merito di 30 crediti entro il 10 agosto 2025.

Non sono computati i crediti relativi ad attività didattiche che figurano nel piano degli studi come soprannumerari.

Gli studenti dovranno avere acquisito i seguenti crediti per poter partecipare al bando della collaborazione studenti:

LAUREA TRIENNALE	
Anno di corso	n. crediti/voto maturità
1°	85/100
2°	35
3°	80
1° f.c.	135
LAUREA MAGISTRALE	
Anno di corso	n. crediti/voto laurea
1°	95/110
2°	30
1° f.c.	75

Gli studenti iscritti regolarmente al primo anno di corso sono ammessi a prescindere dai crediti acquisiti.

Per gli iscritti al primo anno fuori corso vengono tenuti in considerazione i crediti conseguiti mediante gli esami sostenuti e verbalizzati al primo e al secondo anno della laurea magistrale.

Art. 12 – Graduatoria speciale borse di studio DSU

Viene data priorità agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Regione e dalle Province autonome nell'anno accademico precedente (d.p.c.m. 9 aprile 2001).

Art. 13 - Regime assicurativo

Fondazione Milano provvede, a proprie spese, all'assicurazione contro gli infortuni agli studenti cui sia stato conferito un incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo, per FM, ad alcun obbligo di contribuzione o assicurazione previdenziale, assistenziale o di qualsiasi altra natura.

Art. 14 - Regolamento

Per tutto quanto non precisato nel presente bando si fa riferimento al regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi da Fondazione Milano.

Il regolamento è disponibile online al seguente indirizzo:



<https://fondazionemilano.eu/uploads/amministrazione-trasparente/Regolamento-beneficio-collaborazioni-studenti-ex-art.-11-D.-Lgs.-68-2012-12-ottobre-2021.pdf>

Art. 15 - Norme finali

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo la Dott.ssa Alessandra Fava.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da Fondazione Milano, in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici di cui al precedente art. 9, e trattati per finalità di gestione della procedura di assunzione dell'attività di collaborazione.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali forniti in occasione della procedura concorsuale è disponibile sul sito web di Fondazione Milano all'indirizzo <https://fondazionemilano.eu/informativa-sulla-privacy>.

Milano, 04/11/2024

Il Direttore Generale
Dott. Marco Edoardo Maria
Minoja

