Scuole Civiche di Milano - FdP
Alzaia Naviglio Grande, 20 - 20144 Milano
Tel. +39 02 971521 Fax +39 02 36661431
info@fondazionemilano.eu
www.fondazionemilano.eu

Fondazione Milano®

Bando di concorso per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi da Fondazione Milano per l'a.a. 2026/2027

CHIAMATA DEGLI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA' (CALL N. 1)

Gli studenti dichiarati idonei alle collaborazioni studentesche per l'a.a. 2026/2027 potranno inviare una email a gestione.iscrizioni@fondazionemilano.eu **entro il 30 NOVEMBRE 2026 ore 13.00**, proponendosi per una o più delle seguenti attività, indicando il numero e il titolo dell'attività. Saranno quindi chiamati in ordine di graduatoria a fare un colloquio con il referente per definire i particolari della collaborazione e dare assenso definitivo.
Gli studenti che inizieranno l'incarico riceveranno lettera di incarico e saranno tenuti a firmare un foglio di presenza.
FM non ha alcun obbligo di iniziare la collaborazione se le condizioni non lo consentono.
Per tutto quanto non espressamente indicato in questa "chiamata", si fa riferimento a quanto specificato nel Bando di concorso per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi da Fondazione Milano per l'a.a. 2026/2027 e nel REGOLAMENTO INERENTE IL BENEFICIO DELLE COLLABORAZIONI DEGLI STUDENTI EX ART. 11 D.LGS. 68/2012 approvato dal c.d.a. di Fondazione Milano il 12/11/2021.

1- ISTITUTO DI MUSICA ANTICA – ACCOMPAGNATORE AL CEMBALO

Descrizione attività: Attività di accompagnamento al cembalo nelle classi di canto barocco. Su richiesta dei relativi docenti anche per le classi di flauto traversiere, viola da gamba e violino barocco secondo un calendario di presenze mensile da concordare con i docenti delle materie indicate. Il candidato potrà essere convocato anche per esami di profitto e di diploma. Preparazione e accordatura dei cembali e delle tastiere storiche utilizzate nelle lezioni, nei concerti e negli esami, secondo un calendario mensile che verrà stilato man mano.
Ore: 190 max cad. Sono possibili **due** incarichi.
Referente: Angelica Bisanti
Competenze richieste: Si richiede che la figura scelta sappia dimostrare di avere attitudine all'accompagnamento al cembalo e alla realizzazione del basso continuo, anche a prima vista.
Periodo: da gennaio a dicembre 2027.
Luogo: Civica Scuola di Musica C. Abbado, via Stilicone 36 – Milano

2- ISTITUTO DI MUSICA CLASSICA - PIANISTA ACCOMPAGNATORE PER PROVE ED ESAMI DEI CORSI PRE-ACCADEMICI E ACCADEMICI

Descrizione attività: Accompagnamento esaminandi strumentisti pre-accademici e accademici, con prove in autonomia e in presenza dei docenti durante le lezioni e accompagnamento finale esami.
Ore: 150 max
Referente: Marcello Parolini

Scuole Civiche di Milano - FdP
Alzaia Naviglio Grande, 20 - 20144 Milano
Tel. +39 02 971521 Fax +39 02 36661431
info@fondazionemilano.eu
www.fondazionemilano.eu

Fondazione Milano®

Competenze richieste: Buona lettura, capacità di ascolto, conoscenza del repertorio specifico, controllo ritmico.
Periodo: da gennaio a dicembre 2027.
Luogo: Civica Scuola di Musica C. Abbado, via Stilicone 36 – Milano, eventuali altri luoghi ancora da definire.

3- ISTITUTO DI MUSICA CLASSICA - ACCOMPAGNAMENTO LEZIONI ED ESAMI DI TECNICHE DELL'INTERPRETAZIONE SCENICA

Descrizione attività: Accompagnamento lezioni M.° Zarrelli, accompagnamento degli esami delle sessioni estiva e autunnale.
Ore: 40 ca.
Referente: Marcello Parolini
Competenze richieste: Buona lettura, capacità di ascolto, conoscenza del repertorio vocale.
Periodo: da gennaio a ottobre 2027.
Luoghi dove si svolgono le lezioni:

1. Civica Scuola di Musica C. Abbado, via Stilicone 36 – Milano
2. Civica Scuola Interpreti e Traduttori A. Spinelli, via Carchidio 2 – Milano
3. Civica Scuola di Musica C. Abbado, c.so di P.ta Vigentina 15 - Milano

4- ISTITUTO IRMUS - ASSISTENTE DI LABORATORIO E ASSISTENZA TECNICA PER EVENTI

Descrizione attività: Attività di assistente tecnico sia per quanto riguarda le lezioni IRMus (in supporto al tecnico interno) sia per quanto riguarda altre attività organizzate dalla Scuola che richiedano la presenza di un tecnico (esempio: registrazioni di concerti, collegamenti per didattica a distanza e videoregistrazioni, amplificazioni di piccoli ensemble), secondo un calendario di presenze mensile da concordare con il coordinatore didattico e il tecnico interno.
Ore: 200 max. L'attività può essere divisa tra **2 studenti**.
Referente: Luigi Suardi/Roberto Oldani/Katia Maggioni
Competenze richieste: Si richiede che la figura scelta sia uno studente/una studentessa che abbia **competenze minime da almeno fine secondo anno/inizio terzo anno del corso di Tecnico del Suono**.
Periodo: da gennaio a dicembre 2027.
Luogo: Civica Scuola di Musica C. Abbado, via Stilicone 36 – Milano e luoghi degli eventi da definire

5- ISTITUTO DI MUSICA JAZZ E CEM - ASSISTENTE ALLA CURA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DELLA SEDE DI VIA DECORATI

Descrizione attività: attività di assistente alla cura e manutenzione delle attrezzature didattiche e strumenti musicali (ad es: microfoni, amplificatori, percussioni ecc.); riordino del layout delle aule; spostamenti di attrezzature e/o strumenti musicali all'interno delle sedi del dipartimento di Musica; attività di fonico (liv. base) e allestimento spazio durante le sessioni dei Diplomi Accademici di I e II livello JAZZ (AFAM); assistenza ai docenti durante esami e/o lezioni per collegamenti online.

Scuole Civiche di Milano - FdP
Alzaia Naviglio Grande, 20 - 20144 Milano
Tel. +39 02 971521 Fax +39 02 36661431
info@fondazionemilano.eu
www.fondazionemilano.eu

L'impegno orario può variare a seconda delle esigenze didattiche. Consideriamo una presenza a scuola di 3/4 giorni alla settimana. A volte potrà bastare 1 ora, altre volte più tempo. Sempre dipende dalle diverse attività a scuola.
Ore: 200 max.
Referente: Fabiana Ragazzoni
Competenze richieste: sono necessarie competenze tecniche e musicali. Lo studente deve conoscere la strumentazione sia tecnica (ad es. cavi, ampli, microfoni, collegamenti, pc) sia musicale (ad es. caratteristiche strumenti musicali, necessità base per le lezioni soprattutto di musica d'insieme, conoscenza dei repertori jazz e classico). L'atteggiamento deve essere attivo, flessibile, di collaborazione, di cura e di ascolto.
Periodo: da novembre a dicembre 2027.
Luogo: Civica Scuola di Musica C. Abbado, via Decorati al Valor Civile 10 – Milano

6- ISTITUTO DI MUSICA JAZZ E CEM - SERVIZIO DI PRESIDIO/GUARDIANIA SEDE DI VIA DECORATI AL VALOR CIVILE 10

Descrizione attività: Servizio di accoglienza/guardiania/centralino; Gestione e supervisione ingressi di allievi/docenti/esterni/fornitori, presso il presidio della sede; Gestione prenotazioni aule studio; Consegna/ritiro strumentazione, consegna/ritiro chiavi aule. L'impegno è 3 giorni alla settimana, compresi tra lunedì e venerdì, dalle 12.30 alle 14.30 (tot. 6 ore settimanali) presso via Decorati al Valor Civile 10.
Ore: 200 max.
Referente: Fabiana Ragazzoni
Competenze richieste: Sono necessarie competenze tecniche e musicali. Lo studente deve conoscere la strumentazione sia tecnica che musicale. Richiesta capacità di relazionarsi con utenti interni ed esterni alla Scuola; atteggiamento attivo, di collaborazione, cura e ascolto. Richiesta massima puntualità, precisione, serietà.
Periodo: da gennaio a dicembre 2027.
Luogo: Civica Scuola di Musica C. Abbado, via Decorati al Valor Civile 10 – Milano

7- TUTTI I DIPARTIMENTI - CREAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI

Descrizione attività: Attività di creazione di contenuti digitali interattivi come video, foto, testi, clip, reel, ppt, audio o post, che illustrino l'offerta formativa delle Scuole in maniera chiara e innovativa, con l'obiettivo di presentare e promuovere i corsi della scuola durante specifici momenti informativi e di orientamento, e sui canali social. Il progetto si svilupperà in accordo con le indicazioni ricevute dalla Direzione e dallo Staff della scuola.
Ore: 60 max per ogni scuola, suddivisibili tra più studenti candidati.
Referenti: Responsabili dell'Organizzazione dei dipartimenti e responsabili della Comunicazione nelle Scuole
Competenze richieste: sono necessarie competenze creative e tecniche delle interfacce digitali come applicazioni e Software di editing; capacità di gestire riprese video e contenuti digitali; dotazione personale di dispositivi tecnologici e strumenti digitali necessari (cellulare, software, pc portatile);

Scuole Civiche di Milano - FdP
Alzaia Naviglio Grande, 20 - 20144 Milano
Tel. +39 02 971521 Fax +39 02 36661431
info@fondazionemilano.eu
www.fondazionemilano.eu

familiarità con i linguaggi visivi, la comunicazione social e conoscenza della realtà delle scuole. Atteggiamento proattivo, flessibile, di collaborazione, cura e ascolto.
Periodo: fino a dicembre 2027.
Luogo: Sedi di Fondazione Milano e altri luoghi da definire.

8- DIPARTIMENTO DI CINEMA – ATTIVITA' DI POST-PRODUZIONE

Descrizione attività: Sistemazione dei prodotti didattici finali: Servizi di Post Produzione / Montaggio, servizi di Audio, servizi di Produzione e servizi di Ripresa per ufficio festival.
N. borse e Ore: Si affideranno **2 incarichi da 150 ore cad.**
Referente: Claudio Cipelletti, Roberta Siani e Germana Bianco
Competenze richieste: Le competenze richieste sono quelle del **secondo anno del corso di montaggio**. È richiesta flessibilità oraria. Sono richieste anche competenze di revisione testi in italiano e competenze di lingua inglese.
Periodo: da metà giugno a fine settembre 2027 con chiusura a metà agosto.
Luogo: Civica Scuola di cinema L. Visconti, viale F. Testi, 121 - Milano

9- DIPARTIMENTO DI LINGUE – SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA E PROMOZIONE

Descrizione attività: supporto a coordinatori, docenti e personale di segreteria per attività di orientamento e promozione, partecipazione agli open day della scuola, saloni dello studente, giornate di orientamento.
Ore: 200 max. **Le ore potranno essere suddivise tra più candidati, con un minimo di 8 ore cad.**
Referente: Coordinatore didattico Ludwig Conistabile - Cecilia Villa
Competenze richieste: Buone capacità interpersonali e comunicative, buone conoscenze dell'offerta formativa della Scuola Interpreti e Traduttori A. Spinelli, disponibilità a spostarsi in Licei e Scuole di Milano e Provincia o di recarsi a Scuola per attività fuori dall'orario di lezione (come Open Day del sabato pomeriggio), spirito proattivo e intraprendente, capacità di lavoro in équipe e di coordinamento tra pari.
Periodo: da gennaio a dicembre 2027.
Luogo: Civica Scuola Interpreti e Traduttori A. Spinelli, via Carchidio, 2 – Milano ed eventuali altri luoghi da definire (per esempio scuole superiori del territorio)

10-DIPARTIMENTO DI LINGUE – TUTORAGGIO

Descrizione attività: Tutoraggio per studenti con livello linguistico inferiore / accompagnamento e supporto studio per studenti con necessità specifiche.
Ore: 200 max. **da suddividere tra due o più candidati**.
Referente: Ludwig Conistabile, Cecilia Villa
Competenze richieste: Ottima padronanza della lingua oggetto del tutoraggio, buone capacità interpersonali, volontà di imparare tecniche e abilità di insegnamento e di ricevere istruzioni da parte degli insegnanti della Scuola, proattività e autonomia nella preparazione degli incontri di tutoraggio e nell'interazione con lo studente con necessità specifiche.

Scuole Civiche di Milano - FdP
Alzaia Naviglio Grande, 20 - 20144 Milano
Tel. +39 02 971521 Fax +39 02 36661431
info@fondazionemilano.eu
www.fondazionemilano.eu

Fondazione Milano®

Periodo: da gennaio a dicembre 2027.
Luogo: Civica Scuola Interpreti e Traduttori A. Spinelli, via Carchidio, 2 – Milano

11-DIPARTIMENTO DI TEATRO – ASSISTENZA SERALE BIBLIOTECA

Descrizione attività: Apertura serale della Biblioteca/mediateca della Scuola di Teatro nei giorni di LUN-MAR-MER-GIO dalle 19.00 alle 21.00.
Si richiede in particolare il seguente servizio:

- Assistenza all'utilizzo dei computer;
- Consegna materiali precedentemente richiesti alla bibliotecaria;
- Restituzione materiali;
- Conteggio presenze.

.
Ore: 190 max. **da suddividere tra due candidati**.
Referente: Giulia Pagone, Rossana Valsecchi
Competenze richieste: Ottima padronanza dell'uso del pc e dei sistemi video; buone capacità interpersonali, precisione.
Periodo: da gennaio a dicembre 2027.
Luogo: Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi, via Salasco, 4 – Milano

12-DIPARTIMENTO DI TEATRO – SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE

Descrizione attività: Si richiede una persona che si occupi in particolare di:

- Assistenza alla programmazione delle azioni da calendario annuale per inviti, e comunicazioni relative alle attività programmate e rivolte al pubblico;
- Assistenza all'organizzazione delle liste e aiuto nella gestione del pubblico;
- Assistenza alla compilazione della newsletter mensile dedicate ai teatri e alle relative convenzioni;

Ore: 200 max.
Referente: Roberta Paparella, Rossana Valsecchi
Competenze richieste: Ottima padronanza dell'uso del pc e dei social network e sistemi video; buone capacità interpersonali, precisione, flessibilità oraria.

Periodo: da gennaio a dicembre 2027.
Luogo: Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi, via Salasco, 4 – Milano

Milano 11/11/26